

## Avis détaillé valant Règlement de Consultation

### CONSTRUCTION DE 84 LOGEMENTS ZAC ECOQUARTIER GEORGES OTHILY A REMIRE-MONTJOLY

#### Mission ORDONNANCEMENT ET PILOTAGE DE CHANTIER

#### 1. Pouvoir Adjudicateur

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE KOUROU (S.IM.KO)  
33, avenue Jean Jaurès – BP 812  
97388 KOUROU Cedex  
Téléphone : 0594 32 10 34  
Télécopie : 0594 32 29 95

#### 2. Procédure de passation

Consultation ouverte. Marché à procédure adaptée.

#### 3. Objet de la consultation

Mission d'Ordonnancement et Pilotage de Chantier (O.P.C.) pour la Construction de 84 Logements (58 LLS et 26 LLTS) sur les îlots n°14B et 14C de la ZAC Ecoquartier Georges Othily à REMIRE-MONTJOLY.

#### 4. Caractéristiques principales

Les ouvrages à réaliser comprennent entre autres :

- 28 logements de type T2 en collectif
- 29 logements de type T3 en collectif
- 23 logements de type T4 en collectif
- 04 logements de type T5 en collectif

Principales données :

- le coût prévisionnel des travaux de bâtiment est estimé à 6 615 000 €
- date prévisionnelle de début des prestations : 2ème trimestre 2022
- date prévisionnelle de commencement des travaux : 4ème trimestre 2022
- durée prévisionnelle des travaux : 24 mois
- le mode de dévolution des marchés de travaux : corps d'états séparés

#### 5. Justificatifs à produire

Les justificatifs à produire quant aux qualités et capacités du candidat sont les suivants :

- 1 • Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager l'entreprise
- 2 • Pouvoir(s) de la (des) personne(s) habilitée(s) à engager le Titulaire et, en cas de groupement, habilitation(s) du mandataire dudit groupement par son (ses) cotraitant(s) (Annexe n° 3 du contrat) ;
- 3 • Lettre de candidature : imprimé DC1 dûment complété, daté et signé
- 4 • Déclaration du candidat : imprimé DC2 dûment complété, daté et signé  
(*imprimés DC1 et DC2 disponibles sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*)
- 5 • Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, lesquelles pièces sont à produire tous les six (06) mois jusqu'à la fin de l'exécution du présent contrat ;
- 6 Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.
- 7 • S'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- 8 • Une déclaration indiquant ses effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois (03) dernières années
- 9 • Une déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature que le présent contrat

- 10 • Attestation d'assurance justifiant la responsabilité civile en cours de validité
- 11 • La preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- 12 • Désignation de la (des) personne(s) physique(s) responsable(s) de la (des) prestation(s) et/ou de son (leurs) suppléant(s) respectif(s) (Annexe n° 4 du contrat);
- 13 • Note méthodologique :
  - Une liste des principaux services effectués au cours des trois (03) dernières années, indiquant la définition précise de chaque mission, le montant, la date, le destinataire public ou privé et ses coordonnées; les prestations de services étant prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat ;
  - L'indication des titres d'études et professionnels du candidat et/ou des cadres de son entreprise, et notamment des responsables de la prestation de services de même nature que ceux faisant l'objet du présent contrat ;
  - les modalités d'organisation prévues pour l'exécution de la mission notamment du point de vue des relations avec la maîtrise d'œuvre
  - les modalités de coordination avec le maître d'œuvre VRD
  - les moyens en matériels et personnels affectés à l'opération

Dès qu'ils en sont informés par lettre, les adjudicataires seront tenus de produire, avant toute notification de marché et dans un délai d'une semaine, les certificats et attestations relatifs à la régularité de leur situation fiscale et sociale.

Les candidatures, offres et documents de présentation associés seront entièrement rédigés en langue française, l'unité monétaire utilisée est l'euro.

#### **6. Modalités de financement – paiement**

Financement : Prêts CDC, Etat LBU.

Paiement : délai global de 30 jours, virement bancaire.

#### **7. Conditions de participation**

Les candidatures, offres et documents de présentation associés seront entièrement rédigés en langue française.

Le délai d'engagement est de 120 jours.

L'unité monétaire retenue par l'organisme qui passe le marché est l'euro (€).

#### **8. Réception des offres**

Les offres doivent être transmises uniquement sous forme électronique (excepté les copies de sauvegarde qui se substitueront, en cas d'anomalie, aux dossiers transmis par cette voie), sur le profil d'acheteur de la SIMKO à :

<http://simko973.e-marchespublics.com>

#### **9. Délai de remise des offres**

La date limite de réception des offres est fixée au **lundi 30 mai 2022 à 12h00**.

#### **10. Critères d'attribution**

Les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés dûment complétés et signés seront éliminés.

Les offres seront jugées en fonction et dans l'ordre des critères pondérés suivants :

- Valeur technique de l'offre (compétences, références, moyens ...), 60%
- Coût des prestations 40%

#### **11. Dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend :

- le présent avis valant règlement de la consultation,
- un projet de contrat
- une notice descriptive

- deux fiches de lot non contractuelles

Il sera disponible gratuitement sur le profil d'acheteur de la S.IM.KO. à l'adresse suivante :

<http://simko973.e-marchespublics.com>

#### **12. Renseignements d'ordre administratif et technique**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront obligatoirement faire parvenir, au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres, une demande par le biais du profil d'acheteur.

#### **13. Procédure de recours**

L'instance compétente pour les procédures de recours est le Tribunal Judiciaire de Fort-de-France – 35, boulevard du Général de Gaulle – 97200 FORT-DE-FRANCE – Téléphone : 05 96 48 41 41 – Fax : 05 96 48 43 32.

#### **14. Organes de publication**

. BOAMP n° 22-67012

. Plateforme de dématérialisation : <http://simko973.e-marchespublics.com>

. Site [www.simko.fr](http://www.simko.fr) rubrique « Appels à concurrence » .

#### **15. Date d'envoi de l'avis à la publication**

Le mardi 10 mai 2022